

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
города Губкина Белгородской области

ПРИКАЗ

« 1 » 09 2022г.

№ 320

**Об организации питания  
в МАОУ «СОШ № 17»  
с 1 сентября 2022-2023 учебного года**

Во исполнение письма министерства образования Белгородской области от 21 июня 2022 года №17-09/14/2252 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году», в соответствии с постановлением администрации Губкинского городского округа от 09 августа 2021 года №1218-па «Об утверждении Положения об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области» и внесенными в него изменениями (постановление администрации Губкинского городского округа от 06 сентября 2021 года №1350-па, постановление администрации Губкинского городского округа от 07 апреля 2022 года №405-па) в 2022 году, на основании письма управления образования администрации Губкинского городского округа от 26.08.2022г. № 43-7-1/39-1901, методических рекомендаций об организации родительского контроля за горячим питанием в школе и с целью обеспечения единого подхода к организации питания для всех категорий обучающихся общеобразовательных организаций,

**приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2022 года:

- для всех обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании поданных заявлений от родителей об указании данной услуги;
- на бесплатной основе горячий завтрак из расчета 67 руб. 29 коп. на каждого учащегося в день (ответственные классные руководители);
- на бесплатной основе обед для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов без статуса ОВЗ, фактически посетивших общеобразовательную организацию, из расчета 90 руб. на каждого обучающегося в день (ответственные классные руководители);
- для обучающихся на дому выдачу сухих пайков исходя из фактической стоимости горячего питания, не относящихся к льготным категориям (ответственные классные руководители, заведующий производством Суханова Е.В.);
- для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, детей, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов, обучающихся на дому, выдачу сухих пайков исходя из фактической стоимости двухразового горячего питания (ответственные классные руководители, заведующий производством Суханова Е.В.);
- отпуск горячего питания по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и с соблюдением интервалов между приемами пищи не превышающих 3,5-4-х часов (ответственный заместитель директора Астахова Т.А.);

2. Обеспечить льготные категории в период дистанционного обучения сухим пайком из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской

области (108 руб.).

3. Заместителю директора Астаховой Т.А. усилить контроль:

- за качеством поступающих продуктов питания;
- за соблюдением работниками пищеблока примерного двухнедельного меню;
- за использованием работниками пищеблока и лицами, участвующими в раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых со сменными фильтрами), а также одноразовых перчаток;
- за рациональным использованием бюджетных денежных средств, выделенных на питание всех учащихся горячим завтраком и двухразовым горячим питанием учащихся льготных категорий в соответствии с Положением об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях;
- организовать работу общественной комиссии с целью осуществления контроля организации питания с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся, представителей совета отцов и других общественных организаций;
- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение учащихся культуре и основам здорового питания;
- ежедневно размещать меню согласно утвержденной форме и фото приготовленных блюд на сайте школы в раздел по организации питания;
- обеспечить проведение родительских собраний, лекториев по проблеме формирования у учащихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и с целью освещения организации питания в школе.

4. Заместителю директора по АХЧ Гайдуковой О.Н.:

- следить за санитарным состоянием школьных столовых и пищеблоков, обработкой столов и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- за организацией питьевого режима учащихся с использованием одноразовой посуды.

5. Привлекать родительскую общественность с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся (ответственный заместитель директора Астахова Т.А.).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МАОУ «СОШ № 17»

С приказом ознакомлены: *Т.А. Астахова*  
Гайдукова О.Н.

Суханова Е.В.

Е.А.Горшкова

Александрова С.М.	<i>[Signature]</i>	Ряполова М.И.	<i>[Signature]</i>
Алексеева Л.А.	<i>[Signature]</i>	Савинова Е.А.	<i>[Signature]</i>
Андреева И.В.	<i>[Signature]</i>	Сапронова Г.Н.	<i>[Signature]</i>
Анпилова И.А.	<i>[Signature]</i>	Смагина Т.Е.	<i>[Signature]</i>
Бойкова И.В.	<i>[Signature]</i>	Соловцова О.Н.	<i>[Signature]</i>
Букшенко А.Е.	<i>[Signature]</i>	Стукалова А.А.	<i>[Signature]</i>
Вислогузова А.Г.	<i>[Signature]</i>	Толмачева Т.Н.	<i>[Signature]</i>
Горбрых О.С.	<i>[Signature]</i>	Труфанова Н.К.	<i>[Signature]</i>
Даньшина С.А.	<i>[Signature]</i>	Устинова Д.В.	<i>[Signature]</i>
Дорохова И.О.	<i>[Signature]</i>	Филатова Н.А.	<i>[Signature]</i>
Журавлева Н.Е.	<i>[Signature]</i>	Царенко Н.В.	<i>[Signature]</i>
Иванникова Н.В.	<i>[Signature]</i>	Чеботарева Е.А.	<i>[Signature]</i>
Исакова А.М.	<i>[Signature]</i>	Черенкова В.М.	<i>[Signature]</i>
Ишкова М.И.	<i>[Signature]</i>	Чуева О.С.	<i>[Signature]</i>
Карпунина Я.В.	<i>[Signature]</i>	Чурикова О.В.	<i>[Signature]</i>
Колесникова Е.Н.	<i>[Signature]</i>	Шабанова К.С.	<i>[Signature]</i>