

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»

ПРИКАЗ

« 1 » 09 2021 г.

№ 252

**Об организации питания  
в МАОУ «СОШ № 17»  
с 1 сентября 2021-2022 учебного года**

Во исполнение постановления администрации Губкинского городского округа от 09 августа 2021 года №1218-па «Об утверждении Положения об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области», на основании приказа управления образования администрации Губкинского городского округа от 31.08.2021 г. №1620, методических рекомендаций об организации родительского контроля за горячим питанием в школе. и с целью обеспечения единого подхода к организации питания для всех категорий обучающихся общеобразовательных организаций,

**приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2021 года:

- для всех обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании поданных заявлений от родителей об указании данной услуги;
- на бесплатной основе горячий завтрак из расчета 52 руб. 07 коп на каждого учащегося в день (ответственные классные руководители);
- на бесплатной основе обед для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов без статуса ОВЗ; фактически посетивших общеобразовательную организацию, из расчета 60 руб. на каждого обучающегося в день (ответственные классные руководители);
- для обучающихся на дому выдачу сухих пайков исходя из фактической стоимости горячего питания (ответственные классные руководители, заведующий производством Суханова Е.В.);
- для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, детей, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов, обучающихся на дому, выдачу сухих пайков исходя из фактической стоимости двухразового горячего питания (ответственные классные руководители, заведующий производством Суханова Е.В.);
- отпуск горячего питания по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и с соблюдением интервалов между приемами пищи не превышающих 3,5-4-х часов (ответственный заместитель директора Астахова Т.А.);
- посещение школьной столовой по специально разработанному расписанию с целью минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой (ответственный заместитель директора Астахова Т.А.);

2. Обеспечить льготные категории в период дистанционного обучения сухим пайком из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области (90 руб.).

3. Заместителю директора Астаховой Т.А. усилить контроль:

- за качеством поступающих продуктов питания;
- за соблюдением работниками пищеблока примерного двухнедельного меню;

- за использованием работниками пищеблока и лицами, участвующими в раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых со сменными фильтрами), а также одноразовых перчаток;
- за рациональным использованием бюджетных денежных средств, выделенных на питание всех учащихся горячим завтраком и двухразовым горячим питанием учащихся льготных категорий в соответствии с Положением об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях;
- организовать работу общественной комиссии с целью осуществления контроля организации питания с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся, представителей совета отцов и других общественных организаций;
- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение учащихся культуре и основам здорового питания;
- ежедневно размещать меню согласно утвержденной форме и фото приготовленных блюд на сайте школы в раздел по организации питания;
- обеспечить проведение родительских собраний, лекториев по проблеме формирования у учащихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и с целью освещения организации питания в школе.

4. Заместителю директора по АХЧ Гайдуковой О.Н.:

- следить за санитарным состоянием школьных столовых и пищеблоков, обработкой столов и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- за организацией питьевого режима учащихся с использованием одноразовой посуды.

5. Привлекать родительскую общественность с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся (ответственный заместитель директора Астахова Т.А.).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 17» *Е.А. Горшкова*  
 С приказом ознакомлены: *Т.А. Астахова*  
*Суханова Е.В.* *Гайдукова О.Н.*

№ п/п	класс	Ф.И.О.	Роспись
1.	1А	Александрова Светлана Михайловна	<i>[Signature]</i>
2.	1Б	Анпилова Ирина Александровна	<i>[Signature]</i>
3.	1В	Логвинова Светлана Ивановна	<i>[Signature]</i>
4.	1Г	Чеботарева Елена Алексеевна	<i>[Signature]</i>
5.	1Д	Перова Людмила Николаевна	<i>[Signature]</i>
6.	1Е	Егорова Ирина Олеговна	<i>[Signature]</i>
7.	2А	Шарькина Галина Владимировна	<i>[Signature]</i>
8.	2Б	Горбатовых Оксана Сергеевна	<i>[Signature]</i>
9.	2В	Ишкова Мария Николаевна	<i>[Signature]</i>
10.	2Г	Чурикова Оксана Викторовна	<i>[Signature]</i>
11.	2Д	Шубина Ольга Сергеевна	<i>[Signature]</i>