

Рассмотрено на заседании педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17»

Протокол №3 от 30 ноября 2020 года

Утверждено приказом директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» от «03» декабря 2020 года № 437

Директор ОУ:
Н.Е.Журавлева

ПРАВИЛА
приема в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»
города Губкина Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» города Губкина Белгородской области (далее МАОУ «СОШ №17») является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующий нормы.

1.2. Настоящие Правила приема в учреждение (далее- правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Общие требования приема.

2.1. Правила приема на обучение в МАОУ «СОШ №17» по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2 Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме граждан на обучение, образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.5. При приеме (переводе) на обучение в МАОУ «СОШ № 17» родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставят в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке

2.6. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и

персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.7. Родители несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

3. Прием детей в 1 класс.

3.1. В первый класс МАОУ «СОШ № 17» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.3. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего год.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ «СОШ №17», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9. При приеме обучающихся, МАОУ «СОШ № 17» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1). Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.13. МАОУ «СОШ №17» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.16. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах и графике приема заявлений.

3.17. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.19. После регистрации заявлений заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

Входящий номер заявления о приеме в школу;
-перечень представленных документов и отметка об их получении;
-сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс;
-контактные телефоны для получения информации.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 17», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.21. Зачисление в образовательную организацию ребенка, не достигшего на 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев и старше 8 лет осуществляется при наличии разрешения управления образования администрации Губкинского городского округа о приеме ребенка в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.22. Для рассмотрения заявления о зачислении в образовательную организацию ребенка, не достигшего на 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет, образовательная организация запрашивает указанное разрешение в управлении образования администрации Губкинского городского округа, если оно не было представлено заявителем по собственной инициативе. Заявитель вправе

предоставить указанное разрешение в образовательную организацию по собственной инициативе.

3.23. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Прием во 2- 11 классы.

4.1. В образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, могут быть приняты лица, не имеющие общего образования.

4.2. Для зачисления обучающихся во 2–9-е, 11-е классы родители (законные представители) предоставляют:

-заявление о приеме;

-при переводе по окончании учебного года личное дело обучающегося, во время учебного года дополнительно к указанным документам

- табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

4.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающихся.

4.4. В 10 класс принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется на основании Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4.4. Для зачисления обучающихся в 10-ый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление о приеме;

-аттестат об основном общем образовании;

-справка о прохождении государственной итоговой аттестации с указанием предметов, оценок и баллов.

4.5. При предоставлении вышеуказанных документов, необходимых для приема в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Директор общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей во 2-11 классы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Директору MAOY «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Губкина Белгородской обл.
Н.Е.Журавлевой

родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына, дочь (выбрать нужное) _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата и место рождения

зарегистрированного по адресу _____

в I класс Вашего образовательного учреждения для обучения по

указать какой

форме обучения _____

форма получения образования (очная, очно-заочная, заочная)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплённой за учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

" ____ " _____ 20__ г.

подпись фамилия, инициалы

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством РФ.

" ____ " _____ 20__ г.

подпись фамилия, инициалы

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка: _____

Телефоны родителей (законных представителей): _____