


Утверждено
приказом директора МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа №17»
от 01.09.2015 года № 337
Директор ОУ:  Н.Е.Журавлева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по регулированию споров между участниками
образовательных отношений МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа №17»
города Губкина Белгородской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:
- реализация прав на образование, в том числе возникновение конфликта интересов педагогического работника;
 - применение локальных нормативных актов учреждения;
 - обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, их родителей и работников образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Создание Комиссии:

- 2.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей), обучающихся и представителей работников Учреждения.
Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется решением совета родителей, совета обучающихся и педагогического совета.
Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.2.. Срок полномочий Комиссии составляет три года.
- 2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Порядок работы Комиссии:

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Права членов комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.2. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены комиссии обязаны:

5.1. Присутствовать на заседаниях комиссии;

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу;

5.4. Не допускать нарушение сроков рассмотрения обращений, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме (в соответствии с пожеланием заявителя).

6. Документация комиссии:

6.1. Заявления участников образовательного процесса;

6.2. Документы, необходимые для рассмотрения конфликта;

6.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии.

6.4. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Учреждения и хранятся три года.