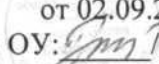


Утверждено  
приказом директора МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
от 02.09.2013 года № 404  
Директор ОУ:  Н.Е.Журавлева

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления с документами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» города Губкина Белгородской области, в том числе поступающих в него лиц.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г. с целью соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст. 34, ст. 55 вышеуказанного Закона.

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Учреждение или Школа) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы.

### **2. Ознакомление участников образовательного процесса с документами**

2.1. При приеме обучающегося администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются: достоверность и полнота предоставления информации; четкость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

2.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» обязана ознакомить поступающего гражданина и его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса: со свидетельством о государственной регистрации; с Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с распорядительным актом учредителя о

закреплении территории; основными образовательными программами, реализуемыми Школой; учебным планом; Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей); количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы; сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году; другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://school17-gubkin.ru/>.

2.5. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://school17-gubkin.ru/> и/или на информационном стенде в Школе в день подачи заявления на обучение в учреждении. В отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.6. Должностное лицо МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с нормативно-правовыми актами.

2.8. В МАОУ «СОШ №17» факт ознакомления сотрудников Школы с нормативно – правовыми актами фиксируется в протоколе собрания, совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера: классные руководители должны в обязательном порядке в начале учебного года провести классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с

нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования; секретарь руководителя регулярно и своевременно информирует работников Школы о новых нормативно – правовых актах; администрация Школы организует консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъясняют особенности применения данных нормативных актов.