

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МАОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 17»  
города Губкина Белгородской области  
протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утверждено  
Директор МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
города Губкина Белгородской области  
Г.А.Горшкова  
приказ № 254 от 31.08.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»  
города Губкина Белгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Губкина Белгородской области (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая заместителей и заведующего библиотекой. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены управляющего совета Школы.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, уставом Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение и практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (выпускников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий профилю Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и согласовывает образовательную программу Школы;
- согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и согласовывает план работы Школы на учебный год;
- разрабатывает и представляет на согласование управляющему Совету Школы решение о введении профилей обучения;

- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся и за реализацией образовательной программы Школы;
- рассматривает итоги работы по четвертям и полугодиям; итоги учебного года;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся; форме и сроках ее проведения;
- решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- решает вопрос об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- решает вопрос об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся); о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся либо об обучении учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) по индивидуальному учебному плану;
- решает вопрос о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- по согласованию с управляющим Советом Школы принимает решение об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- решает вопрос о создании школьных методических объединений педагогических работников и методического совета в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования в Школе, организации методической работы в период между заседаниями педагогического совета;
- выступает от имени Школы с ходатайством о представлении педагогических работников к почетным званиям «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Российской Федерации».

## **1. Права и ответственность**

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Школы.

4.2. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Школе 75 лет.

4.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Школы, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.4. Организуют выполнение решений педагогического совета директор Школ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.