

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №17»
_____ Е.А.Горшкова
01.09.2022 г

**План внутришкольного контроля
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №17»
города Губкина Белгородской области
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля
Сентябрь								
I.	1. Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»							
1	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	персональный	Анализ ежедневных листов посещения	12.09-23.09.	Заместитель директора Астахова Т.А., социальный педагог	Информация
2	Учет детей в микрорайоне	Дети, проживающие в микрорайоне школы	Состояние работы по учету детей в микрорайоне	тематический	Сбор информации	1.09-16.09	социальный педагог	Формирование банка данных
3	Уровень обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Учебный процесс	Выявление уровня бесплатного обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями	текущий	Сверка по документам	1.09-9.09.	Зав. библиотекой Калухина А.Е.	Справка Совещание при директоре
4	Работа со школьниками группы «риска»	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	предупредительный	наблюдение	1.09-30.09	Заместитель директора Астахова Т.А., социальный педагог	Список
5	Составление расписания уроков, занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности и неаудиторных занятий, платных образовательных услуг	Учебный процесс, тарификационная документация	Координация работы	текущий	Работа с тарификацией	1.09-9.09.	Заместители директора Черникова Л.П., Реброва И.А., Шевцова Л.В., Астахова Т.А.	Собеседование с учителями Утверждение приказ
6	Организация обучения на дому	Учащиеся, обучающиеся на дому	Нормативно-правовое обеспечение	персональный	Изучение документации	01.09-09.09.	Заместитель директора Реброва И.А., Черникова Л.П.	Справка Совещание при заместителе директора
7	Мониторинг качества образования – административный входной	Ученики 2-11 классов	Мониторинг результатов освоения ООП	Административный	Контрольные административные срезы	12.09-23.09	Заместители директора Черникова Л.П.,	Справка Приказ

	контрольный срез : по математике – во 2-11 классах, -русскому языку- во 2-11-х классах		НОО во 2-4 классах, ООП ООО в 5-9, СОО в 10-11 кл.				Шевцова Л.В. Реброва И.А. Руководители ШМО	Совещание при заместителе директора
2. Работа с одаренными детьми								
8	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению.	Учащиеся 2-11 кл.	Организация участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Предваритель ный	Заявления	1.09-09.09	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Сбор информации
3. Контроль за ведением школьной документации								
9	Ведение классных электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению классных электронных журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению классных электронных журналов	текущий	Совещание- инструктаж с учителями и классными руководителями	2.09.	Заместители директора Черникова Л.П., Реброва И.А., Шевцова Л.В	Совещание при заместителе директора
10	Проверка рабочих программ, КТП по предметам в соответствии с ФГОС, журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности	Проверка первичного оформления журналов, нормативно- правовой базы, наличие УМК	Анализ документации	текущий	Проверка документации, собеседование	1.09	Заместители директора Черникова Л.П., Реброва И.А., Шевцова Л.В., Астахова Т.А.	Совещание при заместителе директора
4. Контроль за методической работой								
11	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников	Ученики 4-11 классов	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	предметный	Анализ итогов школьного тура всероссийской олимпиады школьников	12.09-23.10	Руководители ШМО заместитель директора Шевцова Л.В.	Протоколы олимпиад Совещание при заместителе директора
12	Проверка планов работы школьных методических объединений	Руководители ШМО	Соответствие плану работы школы, целям и задачам на текущий год	плановый	Рекомендации	До 09.09	Шевцова Л.В.	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей								
13	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители	Соблюдение структуры планов. Соответствие общешкольным задачам.	Тематический	Анализ планов	19.09-30.09	Заместитель директора Астахова Т.А	Справка Совещание при заместителе директоре
14	Организация занятости	внеурочная	Формирование	предупредител	сбор	01.09-9.09	Заместитель	банк данных

	обучающихся	занятость обучающихся	банка данных о внеурочной занятости детей, их достижений	ьный	информации		директора Астахова Т.А. Старшая вожатая	
6. Контроль за состоянием здоровья учащихся, санитарно-гигиенического режима и охраны труда								
15	Организация питания учащихся, в том числе детей из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, детей, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов	Обучающиеся ОУ	Формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	текущий	изучение документации	01.09-09.09	Директор Горшкова Е.А., заместитель директора Астахова Т.А. ответственная за питание Руденко А.С.	Заседание УС график питания
7. Работа с педагогическими кадрами								
16	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Списки педагогов	Уточнение списков педагогов	персональный	Анализ личных дел, собеседование	1.09-9.09	Заместитель директора Шевцова Л.В.	внесение изменений в список работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию
17	Планирование курсовой переподготовки.	Педагоги	Уточнение списка педагогов	персональный	Анализ личных дел, собеседование	1.09-9.09	Заместитель директора Шевцова Л.В.	заявка на курсы
18	Работа со сведениями по кадрам	Педагоги	Проверить соответствие имеющейся информации данным документов	Персональный	собеседование	1.09-30.09	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Информация для НМЦ
19	Состояние календарно-тематического планирования.	Учителя-предметники	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Анализ	01-9.09	Реброва И.А, Шевцова Л.В; Черникова Л.П.	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за состоянием преподавания предметов

1	Уровень адаптации учащихся 1-х, 5-х классов ФГОС третьего поколения, 10-х классов.	Учащиеся 1,5,10 -х классов	Степень адаптации учащихся	Текущий Диагностический	Посещение уроков, наблюдение, анализ результатов диагностики	3.10-21.10	Заместитель директора Реброва И.А., Шевцова Л.В., Черникова Л.П., педагог-психолог.	Справка Советание при заместителе директора
2	Работа по подготовке к итоговому сочинению в 11 х классах на уроках русского языка и литературы	Учитель Яковлева И.И..	Контроль за состоянием преподавания русского языка и литературы	персональный	Посещение уроков	3.10-7.10	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Справка Советание при заместителе директора
3	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний учащихся	Анализ работы школы за I четверть	фронтальный	Сбор информации. Собеседование с кл.рук-ми и учителями-предметниками	24.10-27.10	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А.	Информация в УО

2. Контроль за ведением школьной документации

4	Контроль ведения электронных журналов 1-11 классов по итогам I четверти, журналов обучения на дому, журналов неаудиторных и внеурочных занятий, журналов платных образовательных услуг	журналы	Объективность выставления отметок по итогам I четверти.	текущий	Проверка классных журналов.	24.10-27.10	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А., Астахова Т.А.	Справка Приказ советание при директоре
5	Выполнение учебных программ 1-11 классов	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	текущий	Проверка классных журналов	24.10-27.10	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А.	Справка Приказ советание при директоре

3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

6	Соблюдение единых требований к внешнему виду учащихся	1-11 классы	выполнение требований к внешнему виду обучающихся	фронтальный	рейды	3.10-7.10	Заместитель директора Астахова Т.А., социальный педагог	Сбор информации, собеседование с учениками и их родителями
---	---	-------------	---	-------------	-------	-----------	---	--

7	Организация занятий внеурочной деятельности в 5-11 классах в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.	5-11 классы	Состояние организации и проведения занятий внеурочной деятельности в 5-11 классах в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО	обзорный	Изучение, посещение занятий, опрос учащихся	октябрь	Астахова Т.А.	Справка
4. Контроль работы с педагогическими кадрами								
8	Знакомство с работой вновь прибывших учителей.	Вновь прибывшие учителя.	Знакомство с системой работы, применяемыми методиками.	персональный	Посещение уроков, анализ.	октябрь	Администрация школы	Справка
9	Сопровождение молодых специалистов.	Молодые специалисты	Организация наставничества	персональный	Посещение уроков, собеседование	октябрь	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Справка
НОЯБРЬ								
1. Контроль за состоянием преподавания предметов								
10	Состояние преподавания информатики в 9-х классах	Учитель информатики	Контроль за состоянием преподавания предмета	персональный	Посещение уроков	1.11-18.11	Руководитель ШМО, заместитель директора Черникова Л.П.	Справка Совещание при заместителе директора
11	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Учащиеся 11 классов Учителя-предметники	Определение степени готовности учащихся к ГИА	Предметный	Посещение уроков	1.11-18.11	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В.	Справка Совещание при заместителе директора
12	Состояние преподавания окружающего мира во 4х классах	Учителя начальных классов	Качество преподавания окружающего мира	Предметный	Посещение уроков	ноябрь	Реброва И.А.	Справка Совещание при заместителе директора
2. Работа с одаренными детьми								
13	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Обучающиеся 5-11 классов	Уровень подготовки учащихся к муниципальному туру олимпиад	текущий	собеседование	8.11-25.11	Руководители ШМО, Заместитель директора Шевцова Л.В.	приказы на муниципальный тур
3. Контроль за ведением школьной документации								
14	Реализация внеурочной	Классные	Анализ	текущий	анализ	7.11.-30.11.	Заместитель	Справка

	деятельности в 1-4 классах	руководители, руководители кружков	эффективности организации внеурочной деятельности		документации, посещение занятий		директора Астахова Т.А	Совещание при заместителе директора
15	Состояние тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 3, 5, 8 классах	Учителя русского языка и математики	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие КТП	плановый	Анализ	Ноябрь	Директор Горшкова Е.А. Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В. Реброва И.А.	Справка Приказ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей								
16	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся 2-11 классов	учащиеся	Изучение уровня воспитанности	тематический	Диагностика, анализ результатов	21.11-30.11	Заместитель директора Астахова Т.А, Классные руководители	Справка Совещание при заместителе директора
5. Контроль за состоянием здоровья учащихся, санитарно-гигиенического режима и охраны труда								
17	Организация питания учащихся 1-11 классов	Охват обучающихся организованным горячим питанием	Учащиеся 1-11 кл.	Персональный	Посещение столовой, изучение удовлетворенности питанием	21.11-25.11	Заместитель директора Астахова Т.А. Ответственный за питание Руденко А.С., Кл.руководители	Совещание при директоре
7. Работа с педагогическими кадрами								
18	Аттестация педагогов	Педагоги	Изучение состояния документации	персональный	Собеседование, проверка документации	1.11-30.11	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Совещание при заместителе директора
19	Подготовка участников муниципального конкурсов профессионального мастерства.	Учителя-участники конкурсов	Организация творческих групп	персональный	Сопровождение	Ноябрь	Шевцова Л.В.	Материалы конкурсантов
декабрь								
1. Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»								
1	Качество образовательных услуг – индивидуальное обучение на дому	Учащиеся, обучающиеся на дому	Своевременное проведение индивидуальных занятий	персональный	Изучение документации	05.12-9.12.	Заместители директора Черникова Л.П. Реброва И.А.	Справка Совещание при заместителе директора
2. Контроль за состоянием преподавания предметов								
2	Организация и проведение	Учебный	определение	текущий	Собеседование,	12.12-16.12	Заместители	Справка

	неаудиторных занятий во 2-11 классах	процесс	уровня эффективности работы		посещение занятий		директора Шевцова Л.В., Черникова Л.П., Реброва И.А.	Совещание при заместителе директора
3	Состояние качества образования, выполнение программного материала	Итоги окончания четверти, полугодия	II I Уровень качества знаний учащихся	текущий	Анализ собранной информации	26.12-28.12.	Заместители директора Шевцова Л.В., Черникова Л.П., Реброва И.А.	Отчетная информация в УО
4	Состояние преподавания русского языка и математики в 9 классах	Ученики классов, учителя-предметники. 9	Определение степени готовности учащихся к ГИА	тематический	Посещение уроков Изучение тетрадей	1.12-23.12	Директор Горшкова Е.А. Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В.	Справка Приказ Совещание при директоре
5	Мониторинг качества образования – административный рубежный контрольный срез : по математике – во 2-11 классах, -русскому языку- во 2-11-х классах	Ученики 2-11 классов	Мониторинг результатов освоения ООП НОО во 2-4 классах, ООП ООО в 5-9, СОО в 10-11 кл	Административный	Контрольные административные срезы	12.12-23.12	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В. Реброва И.А. Руководители ШМО	справка приказ Совещание при заместителе директора
6	Классно-обобщающий контроль в 8 «Г» классе	8 «Г» класс, учителя - предметники	соблюдение единых требований учителей-предметников по реализации ФГОС. совершенствование учебно-воспитательного процесса; выявление и реализация образовательного потенциала учащихся; отслеживание динамики развития учащихся в области образования и воспитания.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, классных часов, собеседование, диагностика.	декабрь	Горшкова Е.А.	Справка Приказ
3. Работа с одаренными детьми								
7	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Обучающиеся 9-11 классов	Уровень подготовки учащихся к региональному этапу олимпиад	текущий	собеседование	1.12-23.12	Руководители ШМО, Заместитель директора Шевцова Л.В.	приказы на региональный тур
4. Контроль за ведением школьной документации								

8	Контроль ведения электронных журналов 1-11 классов, журналов обучения на дому, журналов неаудиторных, внеурочных занятий, журналов творческих объединений, журналов платных образовательных услуг	журналы	Объективность выставления отметок.	текущий	Проверка документации	26.12-28.12.	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А., Астахова Т.А.	Справка Приказ совещание при директоре
9	Ведение обучающимися тетрадями по русскому языку и математике во 2, 6, 10 классах	Рабочие тетради	Выполнение единых требований к ведению тетрадей	текущий	Просмотр тетрадей, анализ	12.12-16.12	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А. Руководители ШМО	Справка Совещание при заместителе директора
5. Контроль за методической работой								
10	Работа с учениками и родителями 11 классов. Знакомство с Положением о ГИА выпускников 11 классов	Организация подготовки к ГИА	Ознакомление с нормативными документами	текущий	Беседа, знакомство с Положением	1.12-23.12	Заместитель директора Черникова Л.П.	Классные родительские собрания Протокол Листы ознакомления
6. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей								
11	Деятельность классных руководителей по организации и проведению зимних каникул	Планы работы, отчеты о проделанной работе	способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному досугу	текущий	сбор информации, беседа	19.12-23.12	Заместитель директора Астахова Т.А. Старшая вожатая	план проведения зимних каникул,
12	Система работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога по ПАВ и ЗОЖ	деятельность кл. рук-лей, социального педагога, педагога-психолога по профилактике вредных привычек	проведение мероприятий	текущий	посещение классных часов, документация социального педагога, педагога-психолога	12.12-16.12	Заместитель директора Астахова Т.А.	Справка совещания при заместителе директора
13	Организация новогодних утренников, праздников.	Классные руководители 1-4 классов, 5-11 классов.	Качество проведения.	тематический	наблюдение	19.12-23.12	Астахова Т.А.	Справка Приказ
7. Работа с педагогическими кадрами								
14	Составление	Педагогический	Рациональное	плановый	Распределение	декабрь	Администрация	Предварительное

	предварительного комплектования на 2023-2024 учебный год	коллектив	распределение нагрузки на новый учебный год. Перспективное планирование		нагрузки на 2023-2024 учебный год			комплектование
15	Предварительное распределение отпусков работников школы	Работники школы	Рациональное распределение отпусков	плановый	Распределение с учетом работы лагеря и процедур ГИА	декабрь	Горшкова Е.А.	План отпусков

Январь

1. Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»

1	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Создание условий для получения образования в соответствии стандартам	Выявление уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	текущий	Частичная инвентаризация	9.01-13.01	Зав. библиотекой Калухина А.Е.	Совещание при директоре
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Учащиеся «группы риска»	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	персональный	Посещение уроков, собеседование, мониторинг	январь	Астахова Т.А.	Справка Приказ

2. Контроль за состоянием преподавания предметов

3	Способы отработки практических навыков на уроках физической культуры, результативность выполнения нормативов Комплекса ГТО	Обучающиеся 1-11 классов	Посещение уроков, анализ результатов	административный	Посещение уроков	9.01.-31.01	Горшкова Е.А. Шевцова Л.В.	Справка Совещание при заместителе директора
4	Состояние преподавания русского языка в 8-х классах, физики в 7 классах	Учителя-предметники	Анализ посещенных уроков	персональный	Посещение уроков	16.01.-27.01	Заместители директора Шевцова Л.В., Черникова Л.П.	Справка Совещание при заместителе директора

3. Работа с одаренными детьми

5	Контроль работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество и своевременность подготовки к НПК, областным олимпиадам	Работа учащихся и учителей-предметников при подготовке к НПК и областным олимпиадам	Тематический	Анализ подготовки школьников к участию в НПК	16.01.-31.01	Заместитель директора Шевцова Л.В. Руководители ШМО	Справка Совещание при заместителе директора
---	---	---	---	--------------	--	--------------	--	--

4. Контроль за ведением школьной документации

6	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся по предметам во 2-11 кл.	Состояние школьной документации	Проверка выполнения требований	тематический	Проверка журналов, посещение уроков	16.01-27.01.	Заместители директора Реброва И.А., Шевцова Л.В., Черникова Л.П.	Справка Совещание при заместителе директора
7	Соблюдение требований ФЗ к размещению информации на официальном сайте ОО	Сайт	Выполнение требований ФЗ	тематический	Проверка рубрик сайта	январь	Горшкова Е.А.	Справка Приказ
8	Мониторинг объективности выставления отметок учащимся 2-11 классов	Педагоги	Недопущение завышения, занижения текущих отметок	персональный	Проверка документации	январь	Директор Горшкова Е.А. Заместители директора Реброва И.А., Шевцова Л.В., Черникова Л.П.	Справка Приказ Совещание при директоре

5. Контроль за методической работой

9	Аттестация педагогов	Педагоги	Изучение системы работы аттестуемых педагогов	персональный	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий,	9.01-31.01	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Совещание при заместителе директора
---	----------------------	----------	---	--------------	--	------------	---------------------------------------	-------------------------------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

10	Контроль за работой детской организации	Старшая вожатая	Изучение эффективности, выявление проблем	тематический	проверка документации	23.01-31.01	Заместитель директора Астахова Т.А.	Справка совещание при заместителе директора
11	Деятельность классных руководителей по реализации планов воспитательной работы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение содержания планирования воспитательной работы	текущий	работа с планами ВР, их анализ	9.01-31.01	Заместитель директора Астахова Т.А.	Справка совещание при заместителе директора

7. Контроль за состоянием здоровья учащихся, санитарно-гигиенического режима и охраны труда

12	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам	Состояние учебных кабинетов	Выполнение требований к условиям обучения учащихся	текущий	Рейд по учебным кабинетам	23.01-27.01.	Комиссия	Совещание при директоре
----	---	-----------------------------	--	---------	---------------------------	--------------	----------	-------------------------

8. Работа с педагогическими кадрами

13	Сбор информации для баз данных ГИА	Ученики 9,11,11 классов, классные руководители	Выявление учащихся, не имеющих паспортов, и своевременная	текущий	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для	16.01.-27.01	Заместитель директора Черникова Л.П. Классные руководители 9	База данных ЕГЭ и ГИА
----	------------------------------------	--	---	---------	---	--------------	--	-----------------------

			коррекция		сдачи ГИА		классов	
Февраль								
1. Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»								
1	Своевременность и качество проведения занятий объединений дополнительного образования	Занятия объединений дополнительного образования	Анализ работы руководителей объединений дополнительного образования	текущий	Наблюдение, посещение занятий, изучение документации	6.02-10.02	Заместитель директора Астахова Т.А	Справка Совещание при заместителе директора
2. Контроль за состоянием преподавания предметов								
2	Уровень преподавания английского языка в 5-11 классах	Ученики, учителя английского языка.	Состояние преподавания предмета	предметный	Посещение уроков	1.02-28.02	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Справка, Совещание при заместителе директора
3	Состояние преподавания информатики в 1-4, 5-8 классах	Учителя начальных классов	Контроль за состоянием преподавания курса внеурочной деятельности	Тематический	Посещение уроков	13.02.-24.02	Заместители директора Шевцова Л.В. Реброва И.А.	Справка Совещание при заместителе директора
4	Качество образовательного процесса - состояние преподавания русского языка, математики в 11 кл.	Учителя-предметники, ученики 11 классов	Состояние преподавания предметов в 11 кл.	предметный	Тестирование, посещение уроков	6.02.-28.02	Заместитель директора Черникова Л.П. Шевцова Л.В.	Справка Приказ Совещание при заместителе директора
5	Контроль преподавания ОБЖ в 8-11 классах	Состояние преподавания ОБЖ в 8-11 классах	Выявление теоретического и методического уровня преподавания учителя	предметный	Посещение уроков, анализ, собеседование	6.02-24.02	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Справка Совещание при заместителе директора
3. Работа с одаренными детьми								
6	Работа по подготовке к НПК	Работы учащихся	Отследить качество подготовки учащихся к НПК	Персональный	Анализ подготовки школьников к участию в НПК	6.02-28.02	Заместитель директора Шевцова Л.В., руководитель ШМО	Совещание при заместителе директора
4. Контроль за ведением школьной документации								
7	Работа по созданию базы данных ГИА	9 классы	Выявление и своевременная коррекция изменений в выборе предметов	текущий	Работа с документацией, анализ базы данных	3.02-28.02	Заместитель директора Черникова Л.П. Учитель информатики и ИКТ Мошкова И.В., классные руководители 9х	Совещание при заместителе директора

							классов	
5. Контроль за методической работой								
8	Качество образовательного процесса - состояние преподавания предметов в начальной школе (3 кл.)	Состояние преподавания в 3 классах	Выявление уровня сформированности УУД, результатов освоения ООП НОО	текущий	Посещение и анализ уроков	03.02-17.02.	Заместитель директора Реброва И.А.	Справка Совещание при заместителе директора
6. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей								
9	Работа классных руководителей по проведению мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных мероприятий	текущий	посещение занятий, собеседование	6.02-28.02	Заместитель директора Астахова Т.А. преподаватель – организатор ОБЖ	информация
7. Работа с педагогическими кадрами								
10	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке учащихся к успешной сдаче экзаменов	Классные руководители 9,11 классов	Организация работы классных руководителей 9,11 классов с учителями - предметниками	Персональный	Анализ работы, собеседование с учителями-предметниками	6.02-28.02	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В.	Совещание при заместителе директора
Март								
1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»								
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-11 кл.	Работа со слабоуспевающими школьниками	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Тематический	Посещение уроков	1.03-24.03	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В.	Справка Совещание при заместителе директора
2	Востребованность услуг школьной библиотеки	Школьная библиотека	Выявить посещаемость школьниками библиотеки	текущий	Наблюдение, собеседование	1.03-24.03	Зав. библиотекой Калухина А.Е.	совещание при директоре
2.Контроль за состоянием преподавания предметов								
3	Качество образовательного процесса - состояния преподавания русского языка, математики в 8 кл.	8 классы, учителя-предметники	Состояние преподавания русского языка, математики в 8 кл.	предметный	Посещение уроков	1.03-24.03	Заместители директора Черникова Л.П. Шевцова Л.В.	Справка Совещание при заместителе директора
4	Уровень преподавания обществознания в 9 классах	Анализ работы учителей обществознания (9 классы)	Состояние преподавания предмета	предметный	Посещение уроков контрольный срез (9 кл.)	6.03-24.03	Заместитель директора Черникова Л.П.	Справка Приказ Совещание при заместителе директора

3. Работа с одаренными детьми

5	Работа по подготовке к НПК	Работы учащихся	Отследить качество подготовки учащихся к НПК	Персональный	Анализ подготовки школьников к участию в НПК	1.03-10.03	Заместитель директора Шевцова Л.В., руководитель ШМО	Совещание при заместителе директора
---	----------------------------	-----------------	--	--------------	--	------------	--	-------------------------------------

4. Контроль за ведением школьной документации

6	Ведение обучающимися 2,4-х классов контрольных тетрадей по русскому языку и математике	Тетради по русскому языку и математике 2,4-х классов	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	текущий	Просмотр, Анализ	6.03-24.03	Заместитель директора Реброва И.А., руководитель МО	Справка Совещание при заместителе директора
7	Состояние классных журналов 1-11 классов (своевременность и объективность выставления отметок обучающимся.), журналов обучения на дому, журналов неаудиторных и внеурочных занятий, журналов платных образовательных услуг	Журналы	Объективность выставления отметок по итогам четверти. 3	текущий	Проверка классных журналов. Собеседование с учителями-предметниками	27.03-29.03.	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А., Астахова Т.А	Справка Приказ совещание при директоре
8	Выполнение рабочих программ 2-11 классов	Состояние школьной документации. Учебный процесс	Выявление уровня выполнения рабочих программ	текущий	Проверка классных журналов	27.03-29.03	Заместитель директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В. Реброва И.А.	Приказ совещание при директоре

5. Контроль за методической работой

9	Школьная научно-практическая конференция «День науки»	Школьная научно-практическая конференция «День науки», руководители секций НОУ	Проведение научно-практической конференции	текущий	Анализ итогов школьного тура научно-практической конференции	6.03-17.03	Руководители ШМО, заместитель директора Шевцова Л.В.	Информация, методсовет Приказ
---	---	--	--	---------	--	------------	--	----------------------------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

10	Деятельность классных руководителей по организации и проведению весенних каникул	Планы работы, отчеты о проделанной работе	способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному досугу	текущий	сбор информации, беседа	20.03-24.03	Заместитель директора Астахова Т.А. Старшая вожатая	план проведения весенних каникул,
11	Каникулярная занятость	Планы работы,	мониторинг	предупредитель	сбор и анализ	20.03-24.03	Заместитель	информация

	обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета	отчеты о проделанной работе	занятости обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета	ьный	информации		директора Астахова Т.А , Социальный педагог	
--	---	-----------------------------	---	------	------------	--	---	--

8. Работа с педагогическими кадрами

12	Аттестация педагогов	Педагоги	Изучение системы работы аттестуемых педагогов	персональный	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	1.03-24.03	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Совещание при заместителе директора
13	Посещение уроков молодых специалистов.	Молодые специалисты.	Изучение системы работы.	персональный	Посещение уроков, собеседование	март	Горшкова Е.А.	Справка Приказ

апрель

1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»

1	Качество образовательного процесса - работа учителей с учащимися, претендующими на получение медалей	ученики классов	11	Выявление уровня подготовленности	текущий	Собеседование с учителями, изучение документации (журналы), работа с кл.рук-ми	3.04-14.04	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В.	Справк Совещание при заместителе директора
---	--	-----------------	----	-----------------------------------	---------	--	------------	--	---

2.Контроль за состоянием преподавания предметов

2	Качество образовательного процесса - состояние преподавания предметов в начальной школе (1 кл.)	Состояние преподавания в 1 классах		Выявление уровня освоения ООП НОО ФГОС третьего поколения	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков	10.04-21.04	Заместитель директора Реброва И.А.	Справка Совещание при заместителе директора
3	Состояние преподавания информатики в 8 кл.	Учителя информатики Мошкова И.В., Черенкова В.М.		Анализ посещенных уроков	персональный	Посещение уроков	17.04-28.04	Заместитель директора Черникова Л.П.	Справка Совещание при заместителе директора
4	Уровень преподавания биологии в 5-9 классах	Анализ работы учителей биологии		Состояние преподавания предмета	предметный	Посещение уроков	3.04-21.04	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Справка Приказ Совещание при заместителе директора
5	Уровень преподавания обществознания в 11 классах	Анализ работы учителей обществознания (11 классы)		Состояние преподавания предмета	предметный	Посещение уроков контрольный срез (11 кл.)	3.04-21.04	Заместитель директора Черникова Л.П.	Справка Приказ Совещание при заместителе директора

3. Работа с одаренными детьми

6	Контроль работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Ученики 1-11 классов	Работа учащихся и учителей-предметников по отслеживанию результатов	персональный	Анализ информации	3.04-21.04	Заместитель директора Шевцова Л.В., классные руководители	Банк данных
---	---	----------------------	---	--------------	-------------------	------------	---	-------------

4. Контроль за методической работой

7	Подготовка материалов к промежуточной аттестации, составление расписания промежуточной аттестации	Создание условий для качественного проведения промежуточной аттестации	Своевременное оформление материалов промежуточной аттестации. Подготовка пакетов экзаменационных материалов	предметный	Собеседование с учителями, сбор материалов, утверждение	3.04-21.04	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А.	Заседание Методического Совета приказ
---	---	--	---	------------	---	------------	--	--

5. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

8	Деятельность классных руководителей 9-11 кл. по проведению тематических классных часов в рамках профориентационной работы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных мероприятий, определение уровня их проведения	тематический	посещение классных часов, анализ	10.04-21.04	Заместитель директора Астахова Т.А.	информация
---	---	---	--	--------------	----------------------------------	-------------	-------------------------------------	------------

7. Работа с педагогическими кадрами

9	Функциональные обязанности педагогов	Планы-конспекты уроков педагогов	Качество подготовки педагогов к проведению уроков	персональный	Проверка, собеседование	10.04-14.04	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А.	Справка Совещание при заместителе директора
---	--------------------------------------	----------------------------------	---	--------------	-------------------------	-------------	--	--

8. Работа с документацией

10	Подготовка отчета по самообследованию за 2022 год	Результаты работы в 2022 году	Комплексный анализ результатов работы в 2022г.	плановый	Формирование отчета	До 20.04	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Отчет
----	---	-------------------------------	--	----------	---------------------	----------	------------------------------------	-------

Май

1. Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»

1	Мониторинг качества образования – административный итоговый контрольный срез : по математике – во 2-11 классах, -русскому языку- во 2-11-х классах	Ученики 2-11 классов	Мониторинг результатов освоения ООП НОО во 2-4 классах, ООП ООО в 5-9, СОО в 10-11 кл	Административный	Контрольные административные срезы	8.05-19.05	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А. Руководители ШМО	справка приказ Совещание при заместителе директора
2	Качество образовательного	Промежуточная	Определить	предметный	Административ-	26.05-31.05.	Заместители	Справка

	процесса (проведение промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах)	аттестация	уровень освоения ООП НОО, ООО, СОО		ные контрольные работы, тестирования, диктанты		директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А.	Приказ Совещание при заместителе директора
2. Контроль за состоянием преподавания предметов								
3	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть (2 полугодие) и за год	Определить уровень освоения ООП НОО, ООО, СОО	текущий	Анализ отчетной информации учителей-предметников	31.05	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А.	Отчетная информация в УО
4	Состояние преподавания русского языка в 4 кл	Анализ работы учителей начальных классах	Состояние преподавания предмета	предметный	Посещение уроков	2.05-12.05	Заместитель директора Реброва И.А..	Справка Совещание при заместителе директора
5	Состояние преподавания предметов изо, музыки, (5-8 классы) , географии (5-9 классы)	Анализ работы учителей изо, музыки, (5-8 классы) , географии (5-9 классы)	Состояние преподавания предметов	предметный	Посещение уроков	2.05-24.05	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Справка Совещание при заместителе директора
6	Состояние преподавания технологии в 5 кл	Анализ работы учителей технологии	Состояние преподавания предмета	предметный	Посещение уроков	8.05-19.05	Заместитель директора Черникова Л.П.	Справка Совещание при заместителе директора
3. Работа с одаренными детьми								
7	Подготовка учащихся к фестивалю «Созвездие талантов»	Одаренные дети	Работа с одаренными учащимися	Персональный	Собеседование	15.05-19.05	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Совещание при заместителе директора
4. Контроль за ведением школьной документации								
8	Выполнение образовательной программы педагогами дополнительного образования	работа педагогов дополнительного образования по выполнению программ	Выполнение программ, соблюдение единых требований к оформлению журнала	текущий	проверка журнала, анализ	31.05	Заместитель директора Астахова Т.А.	Справка Приказ
9	Состояние классных журналов 1-11 классов (своевременность и объективность выставления отметок обучающимся.), журналов обучения на дому, журналов неаудиторных и внеурочных занятий,	журналы	Объективность выставления четвертных и годовых отметок. Готовность журналов для сдачи в архив.	текущий	Проверка журналов, собеседование	31.05	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А. Астахова Т.А	Справка Приказ Совещание при директоре

	журналов платных образовательных услуг							
10	Выполнение образовательной программы	Состояние работы учителей-предметников, выполнение программного материала	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ.	текущий	Анализ, наблюдение, сбор информации о выполнении программ по предметам	31.05	Заместители директора Черникова Л.П., Шевцова Л.В., Реброва И.А. Астахова Т.А	Приказ Совещание при директоре
5. Контроль за методической работой								
11	Организация работы методических объединений	Отчеты руководителей МО	Выполнение планов работы МО	текущий	Анализ работы методических объединений	29.05	Заместитель директора Шевцова Л.В.	Анализ ШМО
6. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей								
12	Работа классных руководителей по проведению мероприятий ко Дню 9 мая	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных мероприятий	тематический	посещение занятий, собеседование	05.05-08.05	Заместитель директора Астахова Т.А. Старшая вожатая	информация
13	Работа классных руководителей 9, 11 кл. по проведению праздника Последнего звонка	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных мероприятий	текущий	посещение занятий, собеседование	15.05-24.05	Заместитель директора Астахова Т.А , Старшая вожатая, класные руководители	информация
7.Контроль за состоянием здоровья учащихся, санитарно-гигиенического режима и охраны труда								
14	Деятельность летнего оздоровительного лагеря	План работы, отчеты о проделанной работе	Обеспечение организованной работы летнего оздоровительного лагеря	текущий	собеседование, работа с документацией	15.05-31.05	Заместитель директора Астахова Т.А	Информация, совещание при директоре
8. Работа с педагогическими кадрами								
15	Деятельность классных руководителей по организации летней занятости учащихся	Планы работы, отчеты о проделанной работе	способствовать вовлечению обучающихся к организованному досугу	текущий	сбор информации, беседа	15.05-31.05	Заместитель директора Астахова Т.А , Социальный педагог	информация