

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и
подростков на базе МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа №17»
города Губкина Белгородской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о лагере дневного пребывания для детей и подростков на базе школы в каникулярное время разработано на основании пункта 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в лагерях дневной формы пребывания на базе образовательных учреждений Губкинского городского округа в каникулярное время».

1.2. Положение определяет порядок организации летнего отдыха детей в лагере дневного пребывания на базе школы.

1.3. Оздоровительный лагерь для детей и подростков дневного пребывания(далее Лагерь) организуется для детей школьного возраста МАОУ «СОШ №17».

1.4. Он создаётся в целях организации занятости, оздоровления учащихся в летний период, сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

Содержание, формы и методы работы оздоровительного учреждения определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учёта индивидуальных и возрастных особенностей детей, способствует укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ.

2.1. Оздоровительный лагерь дневного пребывания учащихся школы открывается приказом директора школы на основании акта приёма и заключения Роспотребнадзора.

2.2. Оздоровительно – образовательная деятельность Лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утверждёнными директором школы.

2.3. Комплектование оздоровительного учреждения производится с учётом:

- Пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);
- Возраста и интересов учащихся;
- Санитарно – гигиенических норм и правил, охраны труда;
- Финансовых и кадровых возможностей.

2.4. Отряды в Лагере с дневным пребыванием формируются из числа учащихся школы, выпускников детского сада – будущих первоклассников, а также учащихся микрорайона.

2.5. Работа в Лагере организуется во время летних, осенних и весенних каникул.

2.6. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели (с 8-30 до 17-00), с трехразовым питанием.

2.7. Расходы на содержание ребёнка в Лагере с дневным пребыванием складываются из расходов муниципального бюджета на оплату услуг по организации питания и родительских средств на проведение культурно – массовых мероприятий.

2.8. В Лагере создаются необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно – оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей.

2.9. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы.

2.10. Приём учащихся в оздоровительное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся на имя директора школы и на основании медицинского заключения.

2.11. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно – оздоровительной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.

2.12. На период функционирования Лагеря назначаются ответственные за его работу, деятельность которых определяется должностными инструкциями.

2.13. Каждый работник допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в медицинской книжке.

2.14. В оздоровительном учреждении устанавливается следующий режим работы:

8-30 – 9-00 – сбор детей, зарядка

9-00 – 9-15 – утренняя линейка

9-15 – 10-00 – завтрак

10-00 – 12-00 – работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций

12-00 – 13-00 – оздоровительные процедуры

13-00 – 14-00 – обед

14-00 – 14-30 – свободное время

14-30 – 16.00 - работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций

16.00 – 16.30 - полдник

17.00 – уход домой.

2.15. В лагере с дневным пребыванием должна быть следующая документация:

✓ Приказ по школе «Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием» с возложением обязанностей на сотрудников;

✓ Санитарно – эпидемиологическое заключение, разрешение Госпотребнадзора на открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

✓ Приказ «О зачислении детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием» и прилагаемый к нему список учащихся (посменно);

✓ Положение о лагере с дневным пребыванием, должностные обязанности сотрудников, работающих в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (с указанием «ознакомлен»);

✓ Инструкции по ОТ и мерах безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием при поведении походов, экскурсий (с указанием «ознакомлен»), распорядок дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (утверждённый директором школы);

✓ Примерное меню, согласованное с Роспотребнадзором;

✓ Программа работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, документы на учащихся, пребывающих в оздоровительном лагере с дневным пребыванием – в 2-х экземплярах (заявление от родителей на имя директора школы, мед.справка, заверенные ксерокопии медицинского полиса и свидетельства о рождении);

✓ Акт приемки организации отдыха детей.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ.

3.1. Финансирование (частичное) Лагеря производится за счёт средств бюджета Губкинского городского округа на оплату питания детей.

3.2. МАОУ «СОШ №17» представляет в управление образования администрации Губкинского городского округа по окончании каждой смены финансовый отчёт по выделенным средствам.

3.3. Деятельность педагогических и иных работников в Лагере осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Для работы в Лагере работнику необходимо представить заключение о прохождении медицинского осмотра. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

4. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ.

4.1. Учащиеся, посещающие оздоровительное учреждение дневного пребывания имеют **право**:

- на временное прекращение посещения оздоровительного учреждения при болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении;
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в Лагере;
- на уважение и человеческие достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.2. Учащиеся **обязаны**:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность оздоровительного учреждения;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников оздоровительного учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

4.3. По окончании работы каждой смены за работу оздоровительного учреждения с дневным пребыванием начальник лагеря представляет на утверждение директору школы отчёт о проделанной работе.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам поведения.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории Лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на воспитателя. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИЙ И ПОХОДОВ В ЛАГЕРЕ.

6.1. Маршруты экскурсий, прогулок, время пребывания утверждаются ответственным за данную работу.

6.2. К участию в походах, экскурсиях допускаются только здоровые дети, по согласованию с медицинским работником.

6.3. В период подготовки и проведения экскурсии или похода воспитатели и дети должны строго соблюдать инструкции по охране труда.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО ТРУДА ДЕТЕЙ.

7.1. Общественно полезный труд детей во время лагерной смены носит добровольный характер и организуется по решению администрации Лагеря и с согласия родителей.

7.2. Запрещается привлекать школьников к видам работ, в процессе которых они могут иметь контакт с вредными производственными факторами (шум, вибрация токсические химические вещества и т.д.), а также к работам, связанным с большой физической нагрузкой и опасным для жизни и здоровья детей.

7.3. Во время общественно полезных работ школьники должны использовать спецодежду, используемый рабочий инвентарь должен быть исправным и соответствовать возрасту и росту детей.

8. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

8.1. За Лагерем закрепляется фельдшер.

8.2. В Лагерь принимаются дети со справкой участкового врача – педиатра о состоянии здоровья, наличии прививок, хронических заболеваниях, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

8.3. В обязанности медицинского работника входит:

- ✓ Систематическое наблюдение за детьми;
- ✓ Проведение медосмотров в начале и в конце каждой смены;
- ✓ Контроль за санитарным состоянием здания и помещений.